助研津贴导师支出课题信息查询教程

**因涉及从老师账户支出经费，请学院务必认真核对用于支付助研津贴的课题部门编号、部门信息、项目编号、项目名称等信息，并请老师确认支出账户中有足额经费用于发放助研津贴。确定无误后再填写《助研导师资助部分津贴来源统计表》！！！！！**

**附课题信息查询教程：**

1.登录新财务系统[：http://zhcw.aufe.edu.cn:8080/zhcw](http://zhcw.aufe.edu.cn:8080/zhcw" \t "https://cwc.aufe.edu.cn/2023/0911/c13351a202901/_blank)，进入“安徽财经大学智慧财务”主页面。



2.点击“报销录入”—“日常报销录入”—“日常报销录入”，在此模块下可以查询到任意一位老师名下的课题信息。



1. 进入“日常报销录入”模块，点击右边“新增”键，新增一条报销单据。



4.在新增的报销单据页面点击“负责人编号”查询按钮。点击后会弹出“人员信息”查询界面。在弹出界面的“搜索”对话框内输入老师工号进行查询并选择。



5.点击“项目代码”栏，会弹出“项目信息”对话框。在弹出的对话框中即可查询用于支付助研津贴的项目信息。《研究生助研经费导师资助部分来源统计表》中需要填写的部门编号、部门名称、项目编号、项目名称等信息在此处均能查询到。

