附件1

参会回执

学校（盖章）:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 单位及职务  （职称） | 手机号码 | Email | 联系地址 | 身份证号 | 红军服尺码 | 到站 | | 备注 |
| 日期、时间 | 航班/车次 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表可复印或自行增加行数。（1）身份证号用于购买培训期间保险；（2）如需清真餐请在备注中标明；（3）红军服尺码请参考以下标准：S（155-160）、M（161-165）、L（166-170）、XL（171-175）、XXL（176-180）、XXXL（180以上）；（4）到站信息只填写到达井冈山的时间、车次或航班（到达井冈山机场或车站以外的班次不接送），如无需接站，请填写到达日期及时间，在航班/车次栏注明“无需接站”。